

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

«Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности. Текстовый процессор Microsoft Office Word.»

Учебные модули	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Модуль 1. «Общие понятия. Интерфейс текстового процессора Microsoft Word».	8	4	4
Модуль 2. «Создание и редактирование документа».	8	4	4
Модуль 3. «Форматирование текста документа».	8	4	4
Модуль 4. «Работа с таблицами».	8	4	4
Модуль 5. «Графические возможности Word».	7	3	4
Модуль 6. «Работа с многостраничным документом. Специальные возможности работы с документами».	7	3	4
Итоговая аттестация	2		2
ИТОГО:	48	22	26

Календарный учебный график

Таблица 2

Виды работ	Кол-во часов
Теоретические дистанционные занятия	22
Практические дистанционные занятия	24
Итоговая аттестация	2
ИТОГО:	48

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО ВНОЦ "СОТЕХ", КОРВЯКОВ ГРИГОРИЙ НИКОЛАЕВИЧ, ДИРЕКТОР

Сертификат 01E9DD9C0096B0918A4E05303F359D36C6