

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

«Документационное обеспечение работы с персоналом»

Учебные модули	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Модуль 1. Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу организаций	40	24	16
Модуль 2. Ведение документации по учету и движению кадров (персонала)	60	30	30
Модуль 3. Администрирование процесса и документооборота по учету и движению кадров и представлению документов по персоналу в государственные органы	42	24	18
Итоговая аттестация	2	-	2
ИТОГО:	144	78	66

Календарный учебный график

Виды работ	Количество часов
Теоретические дистанционные занятия	78
Практические дистанционные занятия	64
Итоговая аттестация	2
ИТОГО:	144

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО ВНОЦ "СОТЕХ", КОРВЯКОВ ГРИГОРИЙ НИКОЛАЕВИЧ, ДИРЕКТОР

Сертификат 01E9DD9C0096B0918A4E05303F359D36C6